

A szak képzési és kimeneti követelményei

Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FRKP/18030/2007.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szak megnevezése:

Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Pedagógusképzés

4. A felvétel feltétele:

a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat

vagy

b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.

5. A képzés időtartama:

4 félév

6. A képzés során megszerzendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek

Felkészítést nyújt:

- az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a közoktatás egyéni és pedagógus közösségi jogok ismeretinek elsajátításához.
- az ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző szintű vezető illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához.
- a pedagógus munkakörben dolgozóknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, minőségbiztosítási és teljesítményértékelési rendszere működtetésében, a pedagógiai és foglalkozási programok kidolgozásában való közreműködésre.

— az oktatás tartalmi fejlesztésére annak érdekében a különböző beosztásokban dolgozó közoktatási vezetők képesek legyenek a közoktatás-irányításban bekövetkező változásokat követni, s úgy végrehajtani, hogy az a nevelő-oktató munka folyamatosságát biztosítsa, illetve a változásmenedzseléssel az intézmény jobb színvonalon teljesítse közfeladatát.

b) A képzés során a hallgató következő képességeinek, kompetenciáinak kialakítása és fejlesztése valósul meg

- vezetői, irányítói készségek, képességek kialakítása, fejlesztése,
- kooperatív szervező készség,
- döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítás,
- kapcsolatépítés, információ-gyűjtés,
- csapatépítés, koordináció,
- szervezeti kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése,
- kommunikáció és tárgyalási képesség és készség,
- szakterületet érintő jogszabályok alkalmazása,
- képzések gazdasági tervezése szervezése,
- szervezeti egységek irányítása,
- mérések szervezése, lebonyolítása, elemzése,
- szakértési, szaktanácsadói tevékenység,
- minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszer működtetése.

c) A szakképzettség alkalmazási területei:

- az iskolák, oktatási, nevelési intézmények vezetői, vezető-helyettesi, szakmai munkaközösség-vezetői, a szakképzés tovább- és átképző intézmények vezetői munkakörei,
- a szaktanácsadói, szakértői, vizsgaelnöki feladatok,
- a pedagógia intézetek és szakszolgálatok munkatársi feladatai,
- továbbá valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó szakmai szervezési, nevelőtestületi munkája során.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditek:

| ISMERETKÖRÖK | KREDIT |
|--|-----------|
| I. KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK: 55 KREDIT | |
| Közigazgatási vezetési ismeretek: a Magyar Köztársaság alkotmányos alapjai, a közigazgatás felépítése és működése, alapvető államháztartási ismeretek, a közigazgatási eljárás szabályai az oktatásügyben, európai uniós alapismeretek. | 5 kredit |
| A nevelési-oktatói intézmény, mint szervezet: a közoktatási intézmény működése és annak jogi szabályozása, hazai fejlesztési és EU-s prioritások; szervezeti kultúra, az intézmény vezetése, intézményszintű tervezés, információáramlás, kommunikáció; innováció és szervezetfejlesztés, az intézmény képének tudatos alakítása; az intézményvezetés gyakorlata. | 23 kredit |
| Az intézmény és környezete: fenntartói jogok és kötelezettségek, kistérségi együttműködés keretei, egyeztetési mechanizmusok és fórumok, a családdal való kapcsolattartás és intézményes formái; az együttműködések gyakorlata, az intézmény természeti és épített környezete. | 11 kredit |
| A nevelési-oktatói intézmény hatékonysága: a hatékonyság mutatói, mérési lehetőségei; a tanulói és a pedagógusi munka értékelése; a minőségbiztosítás módszerei; | 10 kredit |

| | |
|---|------------------|
| tanári, tanulói és szülői szerveződések; az intézményi légkör szociálpszichológiai jellemzői, összefüggése a teljesítménnyel, a mérés, értékelés gyakorlata. | |
| Az integráció és szegregáció kérdései: hátrányos megkülönböztetés, az esélyegyenlőség elve, fenntartói megoldások az integrációra, szektorközi együttműködés. | 1 kredit |
| A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében: a pedagógus szerepei, munkatevékenységei; pedagógiai folyamattervezés, intézményi feladatok megszervezése, együttműködés; szakmai önismeret és önreflexió a pedagógiai gyakorlatban; a pedagógusok mentálhigiéniája, konfliktusok és kezelésük; a pedagógus tevékenységét segítő új eljárások, módszerek, technikák; az oktatási folyamat tervezése, osztályozás, értékelés. | 2 kredit |
| Sajátos pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése-oktatása: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók köre, a pszichés fejlődés zavarai miatt sajátos nevelési igényűvé nyilvánított gyermekek, tanulók vizsgálatával kapcsolatos eljárások; egészségnevelés, egészségfejlesztés, mentálhigiéniája, drogmegelőzés; hátrányos helyzetűek, lemaradók, fogyatékosok együttnevelése, az integráció feltételei; nemzeti és etnikai kisebbségek az oktatásügyben; az élethosszig tartó tanulás, felnőttoktatás. | 3 kredit |
| Összesen | 55 kredit |
| II. VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK: 55 KREDIT | |
| Nevelési-oktatási intézmény-vezetői ismeretek. | |
| Iskolaigazgatás: a közoktatási intézmények működésének jogi szabályozása, a működés külső és belső szabályozása, tanügyigazgatási alapfogalmak, az óvodai, a tanulói és a kollégiumi jogviszony létesítése, a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos intézményi tanügy-igazgatási feladatok, az óvodai és a tanulói tagsági jogviszony megszűnése, a közoktatási rendjét veszélyeztető szabálysértések. | 4 kredit |
| Alkalmazott vezetéselmélet: a vezetés lényege, vezetői feladatsoportok, vezető és menedzser, vezetési szintek, vezetői készségek és szerepek, szervezetek megjelenési formái, projekt, projekt-szervezeti formák, változtatás, változás, menedzselés, innováció, döntéseméleti alapok, feladat, hatáskör, felelősség, vezetői időgazdálkodás, vezetői stílusok, a szervezeti struktúrából eredő konfliktusok. | 9 kredit |
| Tréning I-II: szervezeti kommunikáció, iskolamarketing, szakértés/ szaktanácsadás, kistérségi működés, intézményi integráció; intézményvezetés módszertana, vizsgálatszervezés/értékelés módszertana, tanügyigazgatás a gyakorlatban, munkajog a gyakorlatban. | 24 kredit |
| Oktatásirányítási gyakorlat: az önkormányzat tanügyigazgatási gyakorlata, az eljárások menete, jóváhagyási folyamatok megismerése, a pedagógiai intézet kötelező és vállalt feladatainak rendszere, az intézmények szakmai segítségének módszerei, a szaktanácsadói hálózat működtetése, a szakértői munka elemzése – szituációs gyakorlatok végzése, a mérési módszerek gyakorlatának megismerése, a mérőeszközök vizsgálata; Az Oktatási Hivatal jogállása, szervezeti felépítése, az OH működési rendje, hatósági eljárások, a kompetenciamérések eredményei, közoktatás vizsgarendszerének működési tapasztalatai, az érettségi vizsgák szervezése, az érettségi vizsgálataknak vonatkozó szabályok, az érettségi vizsgák tapasztalatai. | 13 kredit |
| Választható tárgy (a felsőoktatási törvény előírásai szerint 1 tárgy választása kötelező) | 5 kredit |

| | |
|--|-------------------|
| <p>a) Oktatásirányítás: az oktatásirányítás rendszerének megismerése, ágazati irányítás, a jogalkotók szabályozási felelőssége, a közoktatás feladatai, a közoktatás intézményei.</p> <p>b) Szakképzés-igazgatás: az oktatásirányítás rendszerének megismerése - a szakképzés helye a közoktatás rendszerében, a jogalkotók szabályozási felelőssége a szakoktatás területén, ágazati szabályozás – OKJ, a szakképzés intézményrendszere, a szakoktatást támogató központi programok.</p> <p>c) Minőségirányítás, minőségfejlesztés: Nemzeti Minőségfejlesztő politika és Minőségfejlesztési program, minőségfejlesztés jogszabályi kötelezettsége, minőség és személyiség, a teljesítménytől az ideális szintig, a személyes minőség és az intézményi minőség, minőség és szakmai munka.</p> <p>d) Értékelési és mérési módszerek: a közoktatás központi értékelési rendszere, a központi mérésekkel kapcsolatos intézményi szervezési, szakmai feladatok, a mérési eredmények beépítése a pedagógiai programba, az intézményi értékelési rendszer kialakítása, megjelenítése a pedagógiai programban, a mérési módszerek kiválasztása, az intézmény értékelési rendszerét támogató mérési módszerek kiválasztása.</p> <p>e) Felnőttképzési akkreditáció: a felnőttképzést folytató intézmények működését meghatározó tényezők, jogszabályok, a felnőttképzés központi intézményrendszere, regisztráció, akkreditáció, a felnőttképzők törvényes működésének folyamata.</p> <p>f) Szervezési technikák: az intézményvezetés munkáját támogató szervezési technikák folyamattervezés, kulcsesemény-terv, mérföldkőterv, hálóterv – időoptimalizálás.</p> <p>g) Tantervi alapismeretek: NAT, kerettanterv, minta-tanterv, a pedagógiai program helyi tantervének elkészítését, módosítását támogató módszertani ismeretek, tantervek adaptációja,</p> <p>h) Érdekvédelem a közoktatásban: a szakszervezetek jogállását, jogkörét meghatározó jogszabályok, reprezentativitás, munkahelyi szakszervezetek jogosítványai, vezetői együttműködés a szakszervezetekkel.</p> | |
| Összesen | 55 kredit |
| Összesen (kötelező kredit) | 110 kredit |

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit

A DE BTK KÉPZÉSI PROGRAMJA

1. A képzésért felelős kar megnevezése:

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

2. A szakért felelős oktató:

Dr. Chrappán Magdolna, főiskolai docens

3. Képzési cél:

A nevelési-oktatási intézmények vezetői, szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki, szakmai szolgáltatás szervezői feladatok ellátására intézményvezetői, oktatásszervezési, oktatás-irányítási, tanügy-igazgatási, programfejlesztési, minőségbiztosítási, teljesítményértékelési ismeretek, képességek és attitűdök elsajátítása, szükség szerinti kiegészítése, elmélyítése.

4. A képzés formája:

részidős (levelező tagozatos)

5. A képzés szerkezete:

A képzési idő: 4 félév

A képzés I-II. féléve tartalmazza azokat a kötelező ismeretköröket, amelyeket az Oktatási Hivatal a pedagógus szakvizsga képzési és kimeneti követelményeiben engedélyezett (OH-FRKP/1389-7/2007).

A kiemelt tanulmányterület (nevelési-oktatási intézményvezetői ismeretek) stúdiumait a szak képzési és kimeneti követelményei szerinti struktúrában és tartalmi követelményeinek megfelelően a III. és IV. félévben sajátíthatják el a hallgatók (10/2006.(IX.25) OKM rendelet 2. sz. mellékletének választható ismeretkörök e., pontja).

6. A képzés módszerei:

A hagyományos módszerek mellett (előadás, megbeszélés, vita, szemléltetés) alkalmazzuk az újszerű módszereket (tréning, ötletbörze, esetelemzés, esetmegbeszélés, demonstráció, prezentáció, szimulációs gyakorlat, irányított szakirodalom feldolgozás, portfólió készítés, tervezési gyakorlat) is.

7. A képzés tantervi hálója

7.1. KÖTELEZŐ ISMERETKÖRÖK TANTERVI HÁLÓJA

(azonos a pedagógus szakvizsga közös képzési szakaszával, csak azok tanulják, akiknek még nincs pedagógus szakvizsgájuk)

| Kód | Tantárgynév | I. félév | | | II. félév | | |
|---|--|-----------------|-------|--------|-----------------|-------|--------|
| | | kontakt óraszám | zárás | kredit | kontakt óraszám | zárás | kredit |
| <i>Közigazgatási vezetési ismeretek</i> | | | | | | | |
| SZAG144 | Közigazgatási és államháztartási ismeretek | 15 | k | 4 | | | |
| SZEU144 | Európai oktatásügyi integrációs folyamatok | 10 | k | 3 | | | |
| <i>A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet</i> | | | | | | | |
| SZTI144 | Tanügyigazgatási és jogi ismeretek | 10 | k | 3 | | | |
| SZSZV244 | Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra | | | | 15 | k | 4 |
| SZIK144 | Intézmény és környezete | 10 | gy | 3 | | | |
| <i>A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága</i> | | | | | | | |
| SZIN144 | Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése | 10 | gy | 4 | | | |
| SZMI212 | Minőség-ellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés | | | | 15 | k | 4 |
| <i>A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében</i> | | | | | | | |
| SZPF244 | Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés | | | | 10 | gy | 3 |
| SZT244 | Szakmai önismeret | | | | 15 | gy | 4 |
| <i>Az integráció és szegregáció kérdései</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|
| SZESZF144 | Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások | 15 | gy | 4 | | | |
| <i>Sajátos csoportok nevelése, oktatása</i> | | | | | | | |
| SZME144 | Egészségpszichológia és az egészségre nevelés kérdései | 15 | gy | 3 | | | |
| SZSP211 | Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelés, oktatása | | | | 15 | k | 5 |
| SZGY244 | Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése | | | | 15 | gy | 5 |
| SZFE244 | Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései | | | | 10 | gy | 4 |
| | | | | | | | |
| SZSZ200 | Szigorlat* | | | | | Sz | 2 |
| | Összesen: | 85 | | 24 | 95 | | 31 |

*A szigorlat résztárgyai:

- Intézmény és környezete;
- Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése;
- Pedagógiai folyamattervezés és –szervezés.

:

7.2. VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK TANTERVI HÁLÓJA

| Kód | Tantárgynév | III. félév | | | IV. félév | | |
|--|---|--------------|-------|--------|--------------|-------|--------|
| | | óra- szám | zárás | kredit | óra- szám | zárás | kredit |
| Iskolaigazgatás | | | | | | | |
| BT_VK300 | Iskolaigazgatás | 10 | K | 4 | | | |
| Alkalmazott vezetéselmélet | | | | | | | |
| BT_VK301 | Szervezeti formák és menedzsment | 15 | K | 4 | | | |
| BT_VK302 | Vezetési modellek a gyakorlatban | 15 | K | 5 | | | |
| BT_VK501 | A professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés | 10 | gy | 4 | | | |
| Tréning I-II. | | | | | | | |
| BT_VK303 | Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing | | | | 20 | gy | 5 |
| BT_VK504 | Vezetési kompetencia-tréning | | | | 20 | gy | 5 |
| BT_VK405 | Az intézményvezetés módszertana | | | | 20 | gy | 5 |
| BT_VK506 | Konfliktuskezelés a vezetői munkában | 20 | gy | 5 | | | |
| Oktatásirányítási gyakorlat | | | | | | | |
| BT_VK307 | A fenntartói irányítás gyakorlata | 10 | gy | 3 | | | |
| BT_VK408 | Szakmai támogatási rendszer | | | | 10 | gy | 3 |
| BT_VK309 | Az Oktatási Hivatal feladatrendszere | 10 | K | 3 | | | |
| Választható tárgyak (a képzés során 1 kurzus választása kötelező) | | | | | | | |
| BT_VK411 | Szakképzés-irányítás | | | | 10 | K | 4 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----------|--|-----------|-----------|-----|-----------|
| BT_VK412 | Minőségirányítás, minőségfejlesztés | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK413 | Értékelési és mérési módszerek | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK417 | Az intézményvezetés gyakorlata óvodában, általános iskolában | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK418 | A professzionális intézményvezetés gyakorlata a középiskolában | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK419 | Pályázatok és projektek az oktatásban | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK415 | Tantervi alapismeretek | | | | 10 | K | 4 |
| BT_VK510 | Infokommunikáció a köznevelési intézményekben | | | | 10 | gyj | 4 |
| Szakdolgozat | | | | | 5 | ai | 10 |
| Összesen: | | 90 | | 28 | 85 | | 32 |

Jelölések: ai= aláírás; k = kollokvium; gyj = gyakorlati jegy; sz = szigorlat

** A 4. félév során a kontakt óraszám alacsonyabb a szakdolgozathoz szükséges egyéni munkaórák miatt

A hallgatói teljesítmények értékelési és ellenőrzési rendszer:

A képzés értékelés, ellenőrzési és a program minőségbiztosításának rendje alapvetően az egyetemi szabályzatokhoz és rutinhoz igazodva épül fel. A konzultációkon való részvétel módja külön egyetemi szabályzatban rögzített, ahogyan a kurzusok értékelési, minősítési rendszere is. Tekintettel a képzés gyakorlatorientáltságára és a hallgatók státuszára, a tantárgyi követelmények nagyobb részét gyakorlati típusú, önálló munkát és problémamegoldó feladatokat, projekt munkát igényelnek a hallgatóktól.

A félévek kurzusainak ellenőrzése és értékelése:

A kurzusok a tantervi hálóban meghatározott óra-, kreditszám és vizsgaforma (kurzuszárás) szerint zajlanak. Ettől az oktató nem térhet el, a teljesítendő feladatok és teljesítményszintek, továbbá az érdemjegyek meghatározásának módja az ő joga és kötelessége. A hallgatót a kurzus kezdetekor tájékoztatják minden feladatról és követelményről, valamint a minősítés módjáról.

Négy különböző vizsgaforma létezik: aláírás, gyakorlati jegy, kollokvium és szigorlat. Ezek az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon működnek.

A képzés során a **Moodle elektronikus tanulás keretrendszer**t használjuk mind a tananyagok elhelyezésére, mind pedig a féléves feladatok feltöltésére. A rendszer működése áttekinthetővé, stabilan elérhetővé teszi a hallgatók számára az adott félévi tennivalókat, tanulmányi kötelezettségek leírását. Ennek használatához a beiratkozás után, a tanulmányok kezdésekor kapnak részletes útmutatót a hallgatók.

A képzés záró értékelés elemei:

a, A szakdolgozat

A képzés hallgatói a tanulmányok harmadik félévének elején ajánlott listából vagy önálló témamegjelöléssel szakdolgozati témát választanak, mely elkészítéséhez témavezető oktató nyújt segítséget.

A szakdolgozat elkészítéséhez külön szakdolgozati útmutató készül, továbbá külön szakdolgozati szeminárium keretében kaphatnak segítséget a szakdolgozat megírásához a hallgatók.

b, A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése
- komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

- szakdolgozat érdemjegye
 - szakdolgozat védésének érdemjegye
 - komplex szóbeli felelet érdemjegye
- } átlaga

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló 4,81 – 5,00

| | |
|-----------|-------------|
| jeles | 4,51 – 4,80 |
| jó | 3,51 – 4,50 |
| közepes | 2,51 – 3,50 |
| megfelelt | 2,00 – 2,50 |

8. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

9. Tantárgyi programok

A részletes kurzusleírások és követelmények az aktuális félév tájékoztató füzetében, a félév kezdetekor kapják meg a hallgatók.