



Közoktatási vezető és pedagógus szak-
vizsga szakirányú továbbképzési szak

2016/2017. őszi félév

1. évfolyam, 1. félév

Tájékoztató füzet



Institute of Educational Studies
and Cultural Management

Kedves Kollégák!

Örömmel köszöntünk mindenkit a Közoktatási vezetőképző pedagógus szakvizsgás képzésünkön.

A Debreceni Egyetem, pontosabban a jogelőd Kossuth Lajos Tudományegyetem a '90-es évek második felétől majd' egy évtizeden át magas színvonalú Közoktatási vezetőképző szakirányú továbbképzést folytatott, amelyet a 2012/13-es tanévtől felújított és frissített tartalommal újraindítottunk.

A képzés mellett feltett szándékunk, hogy a régió köznevelési intézményvezetőit folyamatos és hasznos szakmai támogatásban részesítsük, bevonjuk az egyetemen, az intézetben és az intézethez kapcsolódó doktori programban folyó, vezetéssel és egyéb, a közoktatáshoz kapcsolódó kutatásokba, konferenciaéletbe, nemzetközi projektjeinkbe. Olyan élő kapcsolatot ajánlunk tehát, amely segít az egyetem és az óvodák, iskolák közötti szakmai kapcsolat fenntartásában, nemcsak képzések, hanem mindenféle más szolgáltatás, együttműködés formájában is.

Nagyon bízunk abban, hogy közösen komoly sikereket érhetünk el.

Debrecen, 2016. szeptember 09.

Dr. Chrappán Magdolna
szakfelelős, főiskolai docens
DE BTK Neveléstudományok Intézete

A képzést a Debreceni Egyetemen két kar is indítja, a Bölcsészettudományi Kar és a Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar. A két képzés azonos követelmények alapján, de egymástól függetlenül működik.

DE Bölcsészettudományi Kar:

A szak indításáért felelős kar, az itteni képzésre a teljes iskolai vertikum vezetőit, pedagógusait várjuk, beleértve a pedagógiai szakmai szolgáltatók és szakszolgálatok munkatársait is. A vezetőképzés hagyományai és a tanárképzésben, valamint tanártovábbképzésben szerzett tapasztalatok biztosítékkal szolgálnak arra, hogy a témakörben leginkább járatos egyetemi oktatókat, valamint a közoktatás-irányításban, iskolavezetésben rutinos, a terepet és a mindennapi gyakorlati munkát jól ismerő szakembereket nyerjünk meg a képzés számára.

Ön a jelentkezéskor a Bölcsészettudományi Kar képzését választotta, amit ezúton köszönünk, remélve, elégedett lesz képzésünkkel. Az elégedettség egyik garanciája az Ön aktív részvétele és tanulmányi tevékenysége lehet.

A pedagógus szakvizsgás képzés a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően 4 féléves képzés, amely két részből áll:

- 2 féléves **közös képzési** szakasz, amely a választott szakiránytól függetlenül, minden szakvizsgás hallgató számára azonos, kötelező ismeretköröket tartalmaz (a továbbiakban: közös képzés)
- 2 féléves, választható ismeretköröket tartalmazó képzés, esetünkben ez maga a vezetőképzési tartalom, hivatalos nevén: **nevelési-oktatási intézményvezetői** ismeretek (a továbbiakban: specializációs képzés).

A képzésben való részvétel és oklevélszerzés

A hallgatók számára a képzésben való részvétel az alábbiak szerint történik:

- akik **még nem rendelkeznek** pedagógus szakvizsgával, azok számára *mindkét képzési szakaszt kötelező elvégezni*, a 2015/2016-os tanévben a specializációval kezdjük a képzést, ők a következő tanévben tudják teljesíteni a közös képzési szakaszt, és kaphatnak szakvizsgás oklevelet. Nekik sem szakdolgozatot írni, sem záróvizsgázni nem kell ebben a tanévben.
- akik **már rendelkeznek pedagógus szakvizsgás** oklevéllel, attól függetlenül, hogy melyik felsőoktatási intézményben szerezték azt, *csak a 2 féléves specializációs képzést kell elvégezniük*, és a tanév végén megkapják a közoktatás-vezetői képzettséget igazoló betétlapot. Számukra a képzés szakdolgozatírással és záróvizsgával zárul a tanév végén.

!! Ehhez azonban **hivatalos felmentési kérelmet** kell benyújtani, ennek módja: a megfelelően kitöltött **nyomtatványt** el kell juttatni az **oktatásszervezőnek**, aki a Tanulmányi Hivatallal együttműködve elintézi az adminisztratív részét.

Letölthető: http://btk.unideb.hu/oktatas/kerelmek/15-Pedagogia_szakvizsga_altalanos_eve.pdf

A nyomtatvány neve: „Kérelem a pedagógus szakvizsga általános évének teljesítése alóli mentességre”

Adminisztratív ügyintézés

A képzéssel kapcsolatos teendőket a **Neveléstudományok Intézete** és a kar **Tanulmányi Hivatala**, valamint a **Hallgatói Szolgáltató Központ** együtt végzi. A beiratkozást, az általános tájékoztatást, valamint a Neptun-rendszer használatával kapcsolatos tájékoztatást a HSZK és a kari TH szeptember 8-án végzi. Ezen kívül hozzájuk tartozik a költségtérítésekkel kapcsolatos adminisztráció, majdan pedig az oklevél kiállításával összefüggő ügyintézés.

A pedagógus szakvizsgás képzésben elvileg és gyakorlatilag is van még egy szereplő, ez pedig a Tanárképzési Központ, ahol jelenleg Juhász Judit és Gergelyné Péntes Anita szervezi a közös képzési szakaszt. Hozzájuk azonban csak akkor kell fordulni, amikor valaki a közös képzés féléveire jár.

Az adminisztratív ügyekben azonban igyekszünk segíteni a gyors és hatékony ügyintézésért, ezért alapszabályként megfogalmazható, hogy **minden kérdésben elsőként érdemes a képzés felelősét, illetve az oktatásszervezőt keresni.**

Amit el tudunk intézni, megteesszük, ha nem tudjuk közvetlenül megoldani, akkor pedig tájékoztatunk, kit kell keresni.

Már az eddigiekben is használtuk az intézet honlapját a legfrissebb információk közzétételére, ezt ezután is alkalmazzuk majd. A honlap címe:

<http://ni.unideb.hu/index.php?tartalom=106>

Személyes közreműködők:

Dr. Chrappán Magdolna, a képzés felelőse:

☎: 52-512-900/22285

Dr. Németh Nóra Veronika, oktatásszervező:

☎: 52/512-900/22285

Részletesebb elérhetőségi információk:

<http://ni.unideb.hu/index.php?tartalom=50>

Új forrás: Facebook-oldal

DEBTK Közoktatásivezető-képzés

<https://www.facebook.com/DEBTK-K%C3%B6zoktat%C3%A1sivezet%C5%91-k%C3%A9pz%C3%A9s-1769634533317408/>

Közös email-cím (mindketten olvassuk, azonnal válaszolunk):

kozoktvezeto.de@gmail.com

Tanulmányi követelmények, segédletek

A képzés során a tanulmányi követelmények meghatározása az adott kurzus oktatójának felelőssége és joga. Az egyetem általános szokásainak és szabályainak megfelelően a gyakorlatokon és szemináriumokon való részvétel kötelező, az oktatónak joga van ehhez ragaszkodni.

Az előadásokon erősen ajánlott a részvétel, amennyiben valaki egyáltalán nem tud részt venni a konzultáción, az oktató külön követelményeket határoz meg, amit a Moodle-felületen közzé tesz, ami az esetek többségében a tananyagból való vizsgát jelenti, függetlenül a tananyag és a követelmények eredeti jellegétől.

Bizonyos tréningek nem válthatók ki egyéb feladatokkal, ezeken a részvétel kötelező.

A félév elején, de legkésőbb az első órán az oktatók részletes tantárgyleírást adnak, illetve ismertetik a kurzus követelményeit, a teljesítések határidejét.

A szakvizsgás képzések is igazodnak a kar félév-beosztásához, a **2016/2017-es tanévben** ez a következő:

	Szorgalmi időszak	Vizsgaidőszak
2016-17. ősz félév:	2016. szeptember 19 – december 9. (a végzős hallgatóknak)	2016. december 12 – 2017. január 20. (végzősöknek)
	2016. szeptember 19 – december 23. (a nem végzősöknek)	2016. december 27 – 2017. február 10. (a nem végzősöknek)

A konzultációkat is ezekhez, valamint a közoktatásban érvényes időpontokhoz igazítjuk.

Természetesen előfordulhat, hogy valakinek halaszthatatlan dolog jön közbe, ekkor az érintett tárgy oktatójával közvetlenül kellene kapcsolatba lépni. Ez megtehető a Neptunon keresztül (üzenet formájában), vagy az oktató által megadott személyes

elérhetőségen keresztül. Javasolt elsősorban az email, az biztosabb és maradandóbb.

Tárgyfelvétel a Neptun rendszerben

Tapasztalataink szerint az egyik legkritikusabb pont a tanulmányok során a Neptun használata. Az egyetemen mindenkinek, bármilyen képzésbe is jár, használnia kell az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszert. Ez, bár riasztó lehet elsőre, nagy biztonságot nyújt, legfőképp a hallgatóknak, de az oktatóknak is. A Neptun honlapján (<http://neptun.unideb.hu>) minden szükséges segítség, útmutató megtalálható, ha nem megy, akkor az oktatásszervező tud azonnali és hathatós segítséget adni. Érdemes azonban figyelembe venni, hogy vannak jogvesztő hatályú határidők, ezért nem érdemes görgetni a problémát, amint kiderül, azonnal segítséget kell kérni. Előfordulhatnak ugyanis olyan beállítási problémák, amiket a hallgató nem tud orvosolni, ellenben komoly akadályt jelent.

Neptunos ügyekben tehát elsősorban:

Németh Nóra Veronika, oktatásszervező keresendő.

A félév mindig a **tárgyfelvétellel** kezdődik. A kurzusokat az oktatásszervező hirdeti meg a megfelelő hallgatói létszám számára. Ezt követően be lehet jelentkezni (fontos, hogy a tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is fel kell venni, mert csak így érvényes a jelentkezés), és a félév során további teendő nincs.

A **vizsgaidőszakban** is használni kell a Neptunt, az olyan vizsgák esetében, amik *kollokviummal* zárulnak, vizsgaidőpontot kell hirdetni és arra be kell jelentkezni a hallgatóknak, egyébként az oktató nem tudja a jegyet beírni. Ez még akkor is így van, ha a vizsga valamiféle beküldendő dolgozattal, vagy félévközi feladatokkal teljesíthető. Ebben az esetben természetesen a vizsganap megadása csak az adminisztráció miatt szükséges.

Ugyancsak a Neptunon keresztül kell teljesíteni a **költségtérítés** befizetését is, erre vonatkozóan külön tájékoztatást ad a Tanulmányi Hivatal, illetve a HKSZK.

<http://hkszk.unideb.hu/ugyfelszolgalat/>

Lehetséges részletfizetési kedvezményt kérni, ezt automatikusan engedélyezni szokta a képzés felelőse. A nyomtatvány, a melyet kitöltés után a képzés felelősének kell eljuttatni, letölthető az alábbi linkről: btk.unideb.hu/oktatas/kerelmek/19-Reszletfizetesi.pdf

A Moodle

A tanulmányokhoz az esetek többségében egy ugyancsak elektronikus úton elérhető felületet, az úgynevezett Moodle-rendszert használjuk majd.

Ez egy olyan, kifejezetten tanulmányi célokra kifejlesztett keretrendszer, ami könnyű elérést, különféle tananyagok közvetlen letöltését, egymással és az oktatóval való kommunikációt tesz lehetővé, valamint az egyéni feladatok feltöltését is biztosítja. A Moodle használatát ajánljuk az oktatóknak, de természetesen ettől eltérő megoldásokat is alkalmazhatnak. A használatot természetesen megtanítjuk, a korábbi tapasztalataink alapján a kevésbé rutinos számítógép-használók is kiválóan boldogulnak.

Ugyanakkor minden kurzus esetében a feladatok feltöltendőek a Moodle megfelelő helyére, kérünk mindenkit, ezt ne feledje el, akkor sem, ha az oktató esetleg más fajta leadást kér.

A rendszer a <http://elearning.tanarkepzes.unideb.hu/> oldalon érhető el, a belépés a Neptun-azonosítóval (felhasználónév) és jelszóval érhető el.

A vezetőképző összes kurzusa egy közös felületen érhető el, amelyhez ebben a félévben **szükséges egyedi jelszó, beiratkozási kulcs: KLH29**. Ezt követően azonban korlátlanul igénybe vehetőek a Moodle szolgáltatások.

A Moodle információkat folyamatosan küldjük, illetve az oktatókkal egyeztetve lehet hozzájutni.

Tantárgyi felmentések

A képzésben tantárgyi felmentésekre is lehetőség van (ez nem azonos a közös képzési szakasz alóli felmentéssel), ennek módja a következő: a megfelelő űrlapot kitöltve a szakfelelőshöz eljuttatni.

A nyomtatvány neve: *Kreditátviteli kérelem tantárgy(ak) elfogadáshoz*
Letölthető: <http://btk.unideb.hu/oktatas/kerelmek/13-Kreditelismertetes.pdf>
A felmentés feltétele, hogy a beszámíttatni kívánt és a kiválandó tárgy tematikája legalább 75 %-ban egyezzen. Ehhez szükség van a korábbi képzés hitelesített tantárgyleírására, amelyet a képző intézményektől kell beszerezni.

A tantárgyi felmentéseket a kérelem benyújtása előtt érdemes egyeztetni a képzés felelősével, illetve az érintett oktatóval.

A tantárgyi felmentés alapjául csak olyan korábbi képzésben teljesített tárgy, vagy tanfolyami tanúsítvány szolgálhat, amely vizsgával (gyakorlati jegy, kollokvium) zárult. A csak jelenléttel teljesíthető képzések nem tekinthetők felmentési alapnak.

A teljes (4 féléves) képzés tantárgyi hálója

A Kötelező ismeretkörök tantervi hálója csak azokra érvényes, akik még nem rendelkeznek szakvizsgával (rájuk is csak a következő tanévtől). Számunkra azonban **csak a specializációs ismeretek** tantervi hálója fontos, mert az **elkövetkező két félévben csak azokat a tárgyakat tanuljuk.**

Kötelező ismeretkörök tantervi hálója (csak azoknak kell teljesíteni, akiknek még nincs szakvizsgájuk)

Kód	Tantárgynév	I. félév			II. félév		
		kontakt óraszám	zárás	kredit	kontakt óraszám	zárás	kredit
<i>Közigazgatási vezetési ismeretek</i>							
SZAG144	Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	k	4			
SZEU144	Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	10	k	3			
<i>A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet</i>							
SZTI144	Tanügyigazgatási és jogi ismeretek	10	k	3			
SZSZV244	Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra				15	k	4
SZIK144	Intézmény és környezete	10	gy	3			
<i>A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága</i>							
SZIN144	Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	gy	4			

Tantervi háló

SZMI212	Minőség-ellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés				15	k	4
<i>A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében</i>							
SZPF244	Pedagógiai folyamattervezés és -szervezés				10	gy	3
SZT244	Szakmai önismeret				15	gy	4
<i>Az integráció és szegregáció kérdései</i>							
SZESZF144	Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	gy	4			
<i>Sajátos csoportok nevelése, oktatása</i>							
SZME144	Egészségpszichológia és az egészségre nevelés kérdései	15	gy	3			
SZSP211	Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelés, oktatása				15	k	5
SZGY244	Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése				15	gy	5
SZFE244	Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései				10	gy	4
<i>Szigorlat*</i>							
SZSZ200	Szigorlat*					Sz	2
		85		24	95		31

*A szigorlat résztárgyai:

- Intézmény és környezete;
- Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése;
- Pedagógiai folyamattervezés és –szervezés.

A nevelési-oktatási intézményvezetői ismeretek specializáció tantervi hálója (Ez zajlik a szakmai éven, azaz most)

Kód	Tantárgynév	III. félév			IV. félév			Előfeltétel
		óra-szám	zárás	kredit	óra-szám	zárás	kredit	
<i>Iskolaigazgatás</i>								
BT_VK300	Iskolaigazgatás	10	K	4				
<i>Alkalmazott vezetéselmélet</i>								
BT_VK301	Szervezeti formák és menedzsment	15	K	4				
BT_VK302	Vezetési modellek a gyakorlatban	15	K	5				
BT_VK501	A professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés	10	gy	4				
<i>Tréning I-II.</i>								
BT_VK303	Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing				20	gy	5	
BT_VK504	Vezetési kompetencia-tréning				20	gy	5	
BT_VK405	Az intézményvezetés módszertana				20	gy	5	
BT_VK506	Konfliktuskezelés a vezetői munkában	20	gy	5				
<i>Oktatásirányítási gyakorlat</i>								
BT_VK307	A fenntartói irányítás gyakorlata	10	gy	3				

Tantervi háló

BT_VK408	Szakmai támogatási rendszer				10	gy	3	
BT_VK309	Az Oktatási Hivatal feladatrendszere	10	K	3				
Választható tárgyak (a képzés során 1 kurzus választása kötelező)								
BT_VK411	Szakképzés-irányítás				10	K	4	
BT_VK412	Minőségirányítás, minőségfejlesztés				10	K	4	
BT_VK413	Értékelési és mérési módszerek				10	K	4	
BT_VK417	Az intézményvezetés gyakorlata óvodában, általános iskolában				10	K	4	
BT_VK418	A professzionális intézményvezetés gyakorlata a középiskolában				10	K	4	
BT_VK419	Pályázatok és projektek az oktatásban				10	K	4	
BT_VK415	Tantervi alapismeretek				10	K	4	
BT_VK510	Infokommunikáció a köznevelési intézményekben				10	gyj	4	
Szakdolgozat					5	aí	10	
Összesen:		90		28	85		32	

Jelölések: aí= aláírás; k = kollokvium; gyj = gyakorlati jegy; sz = szigorlat

** A 4. félév során a kontakt óraszám alacsonyabb a szakdolgozathoz szükséges egyéni munkaórák miatt

A 2016/17-es tanév őszi félévének órarendje

Dátum	Időpont	Tárgy neve	Oktató neve	Terem
szept. 9. (péntek)	(a TO értesítése szerint)	Beiratkozás (tájékoztató)	Bertalan Ibolya	(a TO értesítése szerint)
szept. 10. (szombat)	9.00-19.00	Szervezeti formák és menedzsment	Dr. Chrappán Magdolna	IX.
szept. 30. (péntek)	14.00-19.00	Szervezeti formák és menedzsment	Dr. Chrappán Magdolna	IX.
okt. 1. (szombat)	9.00-19.00	Konfliktuskezelés	Dr. Budavári-Takács Ildikó	2/4.
okt. 7. (péntek)	14.00-19.00	Az OH feladatrendszere	Dr. Stéger Csilla	IX.
okt. 8. (szombat)	9.00-13.30	Az OH feladatrendszere	Dr. Stéger Csilla	IX.
	14.00-19.00	Vezetési modellek a gyakorlatban	Dr. Chrappán Magdolna	IX.
okt. 21. (péntek)	14.00-19.00	A fenntartói irányítás gyakorlata	Pappné Gyulai Katalin / Dr. Vántus Andrásné	IX.
okt. 22. (szombat)	9.00-13.30	Vezetési modellek a gyakorlatban	Dr. Chrappán Magdolna	IX.
	14.00-19.00	Vezetési modellek a gyakorlatban	Dr. Chrappán Magdolna	IX.
nov. 11. (péntek)	14.00-19.00	Iskolaigazgatás	Soltész Judit	IX.
nov. 12. (szombat)	9.00-13.30	A fenntartói irányítás gyakorlata	Pappné Gyulai Katalin / Dr. Vántus Andrásné	2/4.
	14.00-19.00	Iskolaigazgatás	Soltész Judit	2/4.
dec. 3. (szombat)	9.00-19.00	Konfliktuskezelés	Dr. Budavári-Takács Ildikó	2/4
dec. 10. (szombat)	9.00-19.00	A professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés	Dr. Vass Vilmos	2/4.

A IX. terem a Főépület 2. emeletén balra, a 2/4. a földszinten a Sziget könyvesbolt mögött található, pontos helyük és megközelítésük itt nézhető meg: <http://unideb.hu/portal/hu/node/115> (a Főépületre kattintva a kurzor mozgatásával szintenként kereshetők a termek).

Az oktatók elérhetősége:

Név	Munkahely	Elérhetőség
Bíró Gyula	igazgató, Gál Ferenc Főiskola Szarvasi Gyakorló Általános iskola és Gyakorlóóvoda, Bölcsőde	birogyulameister@gmail.com
Dr. Budavári-Takács Ildikó	egyetemi docens, Szent István Egyetem, GTK Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet	budavari-takacs.ildiko@gtk.szie.hu
Dr. Chrappán Magdolna	főiskolai docens, DE BTK Neveléstudományok Intézete	chrappanm@gmail.com
Pappné Gyulai Katalin	igazgató, KLIK Debreceni Tankerület	katalin.gyulai@klik.gov.hu
Soltész Judit	intézményvezető, Debreceni Hunyadi János Általános iskola	juditsoltesz@gmail.com
Dr. Stéger Csilla	főosztályvezető, Oktatási Hivatal, Felsőoktatási Főosztály	Steger.Csilla@oh.gov.hu
Dr. Vass Vilmos	egyetemi docens, Metropolitan Főiskola	vvass@metropolitan.hu
Dr. Vántus Andrásné	igazgató-helyettes KLIK Debreceni Tankerület	andrasne.vantus@klik.gov.hu

2016-2017. ŐSZI FÉLÉV TANTÁRGYLEÍRÁSAI

Kód: BT_VK300	Iskolaigazgatás			Kreditszám: 4
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 15	Kurzuszárás: kollokvium	Tanóraforma: előadás	Előfeltétel: —
<p>Tematika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az iskolavezetés alapvető jogszabályi környezete: kötelességek, felelősségi körök, hatalmi viszonyok iskolán belül és kívül 2. Az iskolavezető szereprendszere, különböző vezetői szerepértelmezések 3. Közoktatási rendszerszervezés és –értékelés, a vezetői stratégiaalkotás a közoktatásban 4. Partnerek az iskolavezetésben, kapcsolattartás a fenntartóval, szülőkkal, megrendelőikkel 5. Humánerőforrás-menedzsment az iskolavezetésben <p>Szakirodalom:</p> <p><i>Az aktuálisan hatályos közoktatási jogszabályok</i></p> <p>Abari Ibolya Emese (szerk.): <i>The Role of School Leadership in the Improvement of Learning.</i> Tempus Public Foundation, 2010.</p> <p>Balázs Éva (szerk.) <i>Iskolavezetők a 90-es években.</i> OKKER Kiadó, Budapest, 1998.</p> <p>Hersey, Paul: <i>A helyzetorientált vezető. Vezetés eltérő helyzetekben.</i> Műszaki Könyvkiadó, McMillan & Baneth, Budapest, 1997.</p> <p>Hoffmann Rózsa: <i>Vezetés – pedagógusszemmel.</i> Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.</p> <p>Lannert Judit, Nagy Mária (szerk.): <i>Eredményes iskola. Adatok és esetek.</i> Országos Közoktatási Intézet, Budapest, 2006.</p> <p>Mintzberg, Henry: <i>A menedzsment művészete.</i> Alinea Kiadó – Rajk László Szakkollégium. Budapest, 2010.</p> <p>Török Balázs (szerk.): <i>Az iskolák lehetséges szerepe az oktatáspolitikai döntés-előkészítésben.</i> Oktatókutató és Fejlesztő Intézet. Budapest, 2012.</p>				

Kód: BT_VK301	Szervezeti formák és menedzsment			Kreditszám: 4
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 15	Kurzuszárás: kollokvium	Tanóraforma: előadás	Előfeltétel:
<p>Tematika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szervezetelméleti alapfogalmak: A szervezetek fogalma, az alapvető szervezeti paraméterek 2. Szervezeti alapformák (funkcionális, divizionális, mátrixszervezetek), Mintzberg szervezeti formái. 3. A közoktatási intézmények szervezeti sajátosságai: rendszer- és egyedi intézményi sajátosságok. A közmenedzsment rendszere és közoktatási vonatkozásai. 4. Mechanikus és organikus szervezeti elemek az iskolai működésben. 5. Csoportok a szervezetben. Formális és informális szervezeti szintek, a közoktatási intézmények sajátosságai. 6. Változási folyamatok a szervezetben, pedagógiai innováció és változásmenedzsment. 7. A tanuló szervezet, tudásmenedzsment az iskolában. <p>Szakirodalom:</p> <p>Chrappán Magdolna – Kapornai Judit: A közigazgatás és a tanügyigazgatás kérdései. Debreceni Egyetemi Kiadó, 2016.</p> <p>Bakacsi Gyula 2003. Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.</p> <p>Dobák Miklós 1998. Szervezeti formák és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.</p> <p>Horváth M. Tamás: Közmenedzsment. Dialóg Campus Kiadó, Budapest-Pécs, 2005.</p> <p>March, James, G.: Szervezeti tanulás és döntéshozatal. Alinea Kiadó – Rajk László Szakkollégium. Budapest, 2005.</p> <p>Mintzberg, Henry: A menedzsment művészete. Alinea Kiadó – Rajk László Szakkollégium. Budapest, 2010.</p> <p><i>Oktatásmenedzsment.</i> (Szerkesztette: Balázs Éva) OKKER Kiadó, Budapest.</p> <p>Sveiby, Karl, Erik: Szervezetek új gazdagsága: a menedzselt tudás. KJK-Kerszöv, Budapest, 2001.</p> <p>Veres Zoltán: Szolgáltatásmarketing. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1998.</p>				

Kód: BT_VK302	Vezetési modellek a gyakorlatban			Kreditszám: 5
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 15	Kurzuszárás: kollokvium	Tanóraforma: előadás	Előfeltétel: --
<p>Tematika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Leadership-modellek, vezetési stílusok és technikák. Vezetői szerepmodellek a gyakorlatban, a befolyásolási technikák. Bürokratikus és organikus szervezetek. Szerveztelemzés, stratégia, szervezeti kultúra és szervezeti klíma. Az iskolai menedzsment lehetőségei és korlátai a szervezeti működés terén. <p>Szakirodalom:</p> <p>Dobák Miklós: <i>Szervezeti formák és vezetés</i>. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 1998.</p> <p>Faragó Klára – Kovács Zoltán (szerk.): <i>Szervezeti láttelepek. A szervezetpszichológia hazai kutatási irányai</i>. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2005.</p> <p>Hoffmann Rózsa: <i>Vezetés – pedagógusszemmel</i>. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2005.</p> <p>Klein Sándor: <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i>. Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2007.</p> <p>Kozma Tamás – Perjés István (szerk.): <i>Új kutatások a neveléstudományokban 2008. Hatékony tudomány, pedagógiai kultúra, sikeres iskola</i>. H. n., MTA Pedagógiai Bizottsága.</p> <p>Setényi János (szerk.): <i>Sikeres iskolavezetés : közoktatási kézikönyv / Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft. 2011.</i></p>				

Kód: BT_VK304	Kistérségi működés/intézményi integráció			Kreditszám: 6
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 10	Kurzuszárás: gyakorlati jegy	Tanóraforma: szeminárium	Előfeltétel: --
<p>Tematika:</p> <ol style="list-style-type: none"> Települési és kistérségi intézmény-fenntartási kötelezettségek és lehetőségek, az hatályos jogszabályi környezet. Az együttműködési lehetőségek háttere: pénzügyi és szakmai indokok, személyi, tárgyi, döntési, gazdasági együttműködési keretek. Az intézményi integráció szakmai feladatai: sajátos vezetői feladatok, változásmenedzsment. A változások kommunikációja (kapcsolattartás az érintettekkel). Erőforrás-menedzsment az intézményösszevonások folyamatában. Célrendszer, célhierarchia, helyzetelemzés és konfliktuskezelés az intézményi együttműködésekben. <p>Szakirodalom:</p> <p><i>A hatályos jogszabályok.</i></p> <p>Bíró Gyula (szerk.): <i>Korszerű vezetői ismeretek a XXI. században</i>. Civil Centrum Bt., Debrecen, 2006.</p> <p>Györgyi Zoltán (szerk.): <i>Korlátok között szabadon. Demográfiai folyamatok és helyi oktatáspolitikák</i>. Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, Budapest, 2011.</p> <p>Jelentés a magyar közoktatásról 2010. Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, Budapest. http://www.ofi.hu/kiadvanyaink/jelentes-magyar</p> <p>Klein Sándor: <i>Vezetés- és szervezetpszichológia</i>. Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2007.</p>				

Kód: BT_VK309	Az Oktatási Hivatal feladatrendszere, tanárpolitika az Európai Unióban			Kreditszám: 3
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 10	Kurzuszárás: kollokvium	Tanóraforma: reflektív szeminárium	Előfeltétel: --
Tematika:				
<p>I. Tanárpolitika az EU-ban</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az EU-s tanárpolitika relevanciája 2. A kontinuum 3. A tanárképzés 4. A bevezető szakasz 5. A folyamatos szakmai fejlődés 6. Aktualitások <p>II. Az OH feladatrendszere</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az Oktatási Hivatal létrejötte, az oktatásirányításban betöltött helye és szerepe. 2. Közoktatási feladatok: nyilvántartási, adminisztrációs feladatok, ellenőrzési, értékelési feladatok, verseny- és vizsgaszervezés 3. Felsőoktatási feladatok: intézmény- és képzésnyilvántartás, akkreditáció, felsőoktatási felvételi, nemzetközi kapcsolatrendszer 4. Pedagógus-továbbképzési feladatok 5. Nyelvvizsgarendszer és akkreditációs, honosítási feladatok 				
Szakirodalom:				
<p>I. Tanárpolitika az EU-ban</p> <p>Tanácsi következtetések (2007. november 15.) a tanárképzés minőségének javításáról (letölthető: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2007:300:0006:0009:HU:PDF)</p> <p>A XXI. századi kompetenciák fejlesztése: Az iskolákról szóló európai együttműködés menetrendje (Letölthető: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2008:0425:FIN:HU:PDF</p> <p>A Tanács 2009. november 26-i következtetései a tanárok és az iskolavezetők szakmai fejlődéséről (Letölthető: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2009:302:0006:0009:HU:PDF)</p> <p>Stéger Csilla (2010): A pályakezdő tanárok bevezető támogatási rendszerével kapcsolatos uniós törekvésekről. <i>Pedagógusképzés</i> 8, 2010/1. 37-56.</p>				

II. Az Oktatási Hivatal feladatrendszere

Az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet

A kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Kód: BT_VK307	A fenntartói irányítás gyakorlata			Kreditszám: 3
Választhatóság: kötelező	Heti óraszám: 10	Kurzuszárás: gyakorlati jegy	Tanóraforma: szeminárium	Előfeltétel: --
Tematika:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. A fenntartó fogalma: állami, önkormányzati, egyházi, alapítványi fenntartók 2. Az önkormányzatok szervezete: a képviselő-testület szervei: polgármester, bizottságok, részönkormányzat, polgármesteri hivatal/körjegyzőség 3. Az önkormányzatok működése (SZMSZ): döntéshozatal, rendeletalkotás, határozat 4. A képviselő-testület feladata, a bizottságok feladata, fajtái. 5. Az önkormányzati hatáskörgyakorlás 6. A polgármesteri hivatal és körjegyzőség fogalma, feladatai, a jegyző feladata 7. Kötelező feladatok az Ötv. alapján, a kötelező feladatellátás módjai 8. Az önkormányzat közoktatási feladatellátása, a települési és megyei önkormányzatok kötelező feladatai 9. Fenntartói döntések fajtái, eljárási szabályok, a fenntartói feladatok típusai 				
Szakirodalom:				
A hatályos jogszabályok				

Kód:	Konfliktuskezelés a vezetői munkában			Kreditszám: 5
Választhatóság: kötelező	Óraszám: 20	Kurzuszárás: gyakorlati jegy	Tanóraforma: gyakorlat	Előfeltétel: --
<p>Tematika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemutatkozás - A konfliktus jeleinek felismerése - A konfliktus kiértékelése- a döntéshozás technikája - A feszültség csökkentésének aktív és passzív technikái - Konfliktuskezelési stratégiák feltárása, a stratégiák előnye-hátránya - A konfliktus okainak feltárása - Az együttműködés technikái - Az asszertivitás technikái - Az előítéletek kezelésének és a bizalom építésének technikái - Zárás <p>A kurzus teljesítésének feltételei:</p> <p>Az órán való aktív részvétel (saját konfliktusok elemzése) és egy beadandó feladat elkészítése: saját konfliktus elemzése és egy lehetséges megoldás levezetése a tanult technikák segítségével.</p> <p>Kötelező szakirodalom:</p> <p>Budavári-Takács Ildikó (2011): A konfliktuskezelés technikái (Letölthető: http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2010-0019_konfliktus_kezeles/adatok.html)</p> <p>Ajánlott szakirodalom:</p> <p>Buda B., (1998) Empátia... A beleélés lélektana, EGO SCHOOL BT., Budapest Mastenbroek, W. F. G. (1991) Konfliktusmenedzsment és szervezetfejlesztés, KJK, Budapest Edward De Bono (2007) A hat gondolkodó kalap, Manager Könyvkiadó Kft., Budapest Vera F. Birkenbihl (1998) Kommunikációs gyakorlatok, Trivium kiadó, Budapest Tóth Ferenc (1997) Regionális foglalkoztatási érdekegyeztetés /Munkaügyi Kutató Intézet, Budapest Bencsik Andrea (2005) Változások menedzselése, szervezetfejlesztés, Veszprémi Egyetemi Kiadó, Veszprém Deutsch M. (1981) Az együttműködés és a versengés hatása a csoportfolyamatokra. In: Csepeli Gy. (szerk.) A kísérleti társadalomlélektan főárama. Gondolat Könyvkiadó, Budapest. Deutsch M, Krauss RM. (1981) A fenyegetés hatása az interperszonális alkura. In: Csepeli Gy. (szerk.) A kísérleti társadalomlélektan főárama. Gondolat Könyvkiadó, Budapest. Mérő L. (1996) Mindenki másképp egyforma, Tericum, Budapest Simon, F., (2015):Bevezetés a konfliktus rendszerelméletébe és a konfliktusmegoldásba, In Dynamics Consulting Kft., Budapest Smith, E. R., Mackie, D. M. (2001) Segítségnyújtás és bántalmazás. In: Szociálpszichológia, Osiris Kiadó, Budapest. Strasser F., Randolph P., (2008) Mediáció A konfliktusmegoldás lélektani aspektusai, Nyitott Könyvműhely, Budapest Zuschlag B., Thielke W., (2009): Mindennapjaink konfliktushelyzetei, Medicina Könyvkiadó Zrt., Budapest</p>				

Kód: BT_VK501	A professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés			Kreditszám: 3
Választhatóság: kötelező	Óraszám: 10	Kurzuszárás: gyakorlati jegy	Tanóraforma: gyakorlat	Előfeltétel: --
Tematika:				
<p>A kurzus alapvetően a professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés összefüggéseinek feltárásával foglalkozik. Ennek keretén belül, az előzetes tudás feltérképezése után, sor kerül a tanuló szervezet és a kreativitás fogalmi fejlődésének a bemutatására. Majd ezt követően a kreativitáskutatás megközelítéseinek az elemzése következik, különös tekintettel a pszichometriai és a személyes-szociokulturális irányzatokra vonatkozóan. Ez utóbbi megközelítés teszi lehetővé a kreatív vezetés kompetenciáinak, fejlesztési-fejlődési folyamatának és a professzionális tanuló szervezet jellemzőinek a megismertetését, különös tekintettel a 4C és a 7C nemzetközi modellekre vonatkozóan.</p>				
A kurzus teljesítésének feltételei:				
<p>Tekintette arra, hogy a kurzus profilja műhelymunka, így a frontális bevezetések és összegzések mellett, előtérbe kerül az egyéni, a páros és a csoportos munka. Ennek megfelelően a kurzus teljesítésének alapfeltétele a műhelymunkán való aktív részvétel, a feladatok sikeres elvégzése. A résztvevők a megtanultak alapján egy írásbeli esszében (4-6 oldal, 3-5 referencia) reflektálnak, megadott szempontok alapján (a) saját kompetenciáikra és kreatív személyiség komponenseikre, (b) intézményük tanuló szervezeti jellemzőire, fejlődési lehetőségeire.</p>				
Szakirodalom:				
<p>Az alkotás büvkörében: A kreativitás és a mai pszichológia (tematikus válogatás). Magyar Pszichológiai Szemle főszerkesztő: Pléh Csaba. 2010. 2. szám június. 187-273.</p> <p>Csíkszentmihályi Mihály (2008): Kreativitás. A flow és a felfedezés, avagy a találékonyság pszichológiája.</p> <p>Gáspár Mihály: A kreativitás kutatási irányai. 2003.</p> <p>Hord S.M., Sommers,W.A, (2008): Leading Professional Learning Communities. Corwin Press, SAGE Company, Thousand Oak, CA.</p> <p>Roberts, S.M, Pruitt, E.Z. (2009): Schools as Professional Learning Communities. Corwin Press, SAGE Company, Thousand Oak, CA.</p> <p>Ruzsa Ágota: A tanuló szervezet és a nem formális tanulás. Új Pedagógiai Szemle 2007. 3.szám http://epa.oszk.hu/00000/00035/00112/2007-03-ko-Ruzsa-Tanuloszervezet.html</p> <p>Szabó Mária, Singer Péter, Varga Attila (szerk.): Tanulás hálózatban. Elméleti összefoglaló és gyakorlati tanácsok az eredményes hálózati tanulás megvalósításához. OFI, Budapest. 2011.</p> <p>Vass Vilmos: A kreatív iskola. Anyanyelv-pedagógia. 2012.1.szám. http://www.anyanyelv-pedagogia.hu/cikkek.php?id=374</p>				