**Tájékoztató hallgatóknak a közösségszervezés BA szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlatról (általános)**

**A szakmai gyakorlat célja:**

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a közösségszervezés különböző intézményeinek mindennapi munkáját megismerjék, azok munkájába tevékenyen bekapcsolódjanak, és szintetizálják, a gyakorlatban alkalmazzák a különböző tantárgyi keretek között elsajátított ismereteiket, erősítsék szakmai kompetenciáikat, bekapcsolódjanak az intézményekben futó projektekbe, illetve önállóan kezdeményezzenek projekteket. A személyes kompetenciák fejlesztésén belül további cél, hogy erősítsék szakmai elkötelezettségüket, közösségfejlesztő attitűdjüket, valamint a gyakorlatban is törekedjenek az együttműködő kommunikációra, megtapasztalják a csapatmunka előnyeit, felismerjék saját erősségeiket, és a szakmai kompetenciáikat erősítsék, valamint képesek legyenek a projektmódszert tudatosan alkalmazni a közösségi programok szervezése során.

**A szakmai gyakorlat keretei:**

A közösségszervezés szaknak a képzési és kimeneti követelményei (továbbiakban KKK) alapján a hallgatók részt vesznek a 3. vagy a 4. félévben egy **80 órás** kulturális, továbbá a szakirányú szakképzettséghez (kulturális közösségszervező, ifjúságsegítő, humánfejlesztő) kapcsolódóan egy **160 órás**, akár a nyári szünidőre kiterjeszthető kötelező **gyakorlat**on.

A hallgató egy-egy gyakorlatát több intézményben is teljesítheti, azonban egy helyszínen minimum 40 órát kell eltöltenie (ezért a 80 órás gyakorlatát max. 2, a 160 órás gyakorlatát max. 4 intézményben teljesítheti bontásban).

A szakmai gyakorlatvezetővel szakirányú felsőfokú végzettséggel, szakmai gyakorlattal rendelkező személy lehet, akinél kívánatos legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

**A szakmai gyakorlat dokumentumai**

* Munkanapló/Beszámoló szakmai gyakorlatról
* Értékelőlap szakmai gyakorlatról
* Önértékelés szakmai gyakorlatról
* Gyakorlati hely és a gyakorlatvezető értékelése

Az első dokumentumot („Munkanapló/Beszámoló szakmai gyakorlatról) előre megadott szempontok szerint kell a hallgatónak elkészítenie.

Az „Értékelőlap szakmai gyakorlatról” dokumentumot a szakmai gyakorlatot vezető szakemberrel kell kitöltetni.

Az „Önértékelést szakmai gyakorlatról” és a „Gyakorlati hely és gyakorlatvezető értékelése” dokumentumokat a hallgatónak kell kitöltenie.

Ezek a dokumentumok részei a **portfóliónak**.

**A munkanapló/beszámoló szakmai gyakorlatról felépítése:**

1. Az **intézmény** megnevezése, **rövid bemutatása**, és az intézményre vonatkozó országos és helyi **jogi szabályozás** megismerése és bemutatása

2. A **közösségszervezés** feltételeinek és lehetőségeinek **elemzése** *(ún. erőforrás térkép)*

3.A **helyi társadalom** megismerése és bemutatása

4. Az intézményben zajló kulturális/ifjúsági/humánfejlesztő munka **tervező és elemződokumentumai**nak megismerése és bemutatása (pl. SZMSZ, alapító okirat, stratégia, éves beszámoló, tervek stb.)

5. Az intézmény szolgáltatásai és **tevékenységrendszerének** bemutatása

6. Az intézményben végzett gyakorlatának és a projektfeladatainak bemutatása **munkanapló** formájában*(napi bontás szerint)*

7. Mellékelhető: a tevékenység ideje alatt **elkészített további dokumentum /szakmai anyag / egyéb produktum** (pl. szórólap, plakátterv, programfüzet, forgatókönyv stb.)

A munkanapló/beszámoló terjedelme minimum 5 oldal, mellékletek nélkül.

Amennyiben a hallgató több helyen teljesíti a gyakorlatát, akkor a beszámolójában a hallgató **egy intézményt** mutasson be az első öt, felsorolt pont mentén, továbbá **minden egyes gyakorlati hely vonatkozásában** mutassa be, foglalja össze napi bontásban az elvégzett gyakorlatát és a projektfeladatát (6. pont), és összegzően csatoljon mellékleteket.

**Értékelőlap szakmai gyakorlatról**

A hallgató adatai

Név:

Szak:

A gyakorlat adatai

A gyakorlat megnevezése:

időtartama (óra):

kreditértéke:

A gyakorlatra befogadó intézmény adatai

Intézmény neve:

Címe:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

A hallgató értékelése:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nem megfelelő | megfelelő | közepes | jó | kiváló |
| KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK |  | | | | |
| kifejezőkészség |  |  |  |  |  |
| kapcsolatteremtő képesség |  |  |  |  |  |
| közösségi viselkedés |  |  |  |  |  |
| együttműködés, alkalmazkodás |  |  |  |  |  |
| kezdeményezőkészség |  |  |  |  |  |
| MUNKÁHOZ VALÓ HOZZÁLLÁS |  | | | | |
| szorgalom |  |  |  |  |  |
| ismeretszint |  |  |  |  |  |
| munkavégzés fegyelme |  |  |  |  |  |
| időbeosztás |  |  |  |  |  |
| feladatmegoldás minősége |  |  |  |  |  |
| KREATIVITÁS |  | | | | |
| problémaérzékenység |  |  |  |  |  |
| gyakorlati készség |  |  |  |  |  |
| határozottság |  |  |  |  |  |
| gyors helyzetfelismerés képessége |  |  |  |  |  |
| tanulási, fejlődési képesség |  |  |  |  |  |

Szöveges értékelés:

A hallgató javasolt érdemjegye:

|  |  |
| --- | --- |
| dátum | gyakorlatvezető aláírása |

**Önértékelés szakmai gyakorlatról**

A hallgató adatai

Név:

Szak:

A gyakorlat adatai

A gyakorlat megnevezése:

időtartama (óra):

kreditértéke:

A gyakorlatra befogadó intézmény adatai

Intézmény neve:

Címe:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

A hallgató értékelése saját munkájáról:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nem megfelelő | megfelelő | közepes | jó | kiváló |
| KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK |  | | | | |
| kifejezőkészség |  |  |  |  |  |
| kapcsolatteremtő képesség |  |  |  |  |  |
| közösségi viselkedés |  |  |  |  |  |
| együttműködés, alkalmazkodás |  |  |  |  |  |
| kezdeményezőkészség |  |  |  |  |  |
| MUNKÁHOZ VALÓ HOZZÁLLÁS |  | | | | |
| szorgalom |  |  |  |  |  |
| ismeretszint |  |  |  |  |  |
| munkavégzés fegyelme |  |  |  |  |  |
| időbeosztás |  |  |  |  |  |
| feladatmegoldás minősége |  |  |  |  |  |
| KREATIVITÁS |  | | | | |
| problémaérzékenység |  |  |  |  |  |
| gyakorlati készség |  |  |  |  |  |
| határozottság |  |  |  |  |  |
| gyors helyzetfelismerés képessége |  |  |  |  |  |
| tanulási, fejlődési képesség |  |  |  |  |  |

Szöveges értékelés:

|  |  |
| --- | --- |
| dátum | a hallgató aláírása |

**A gyakorlati hely és a gyakorlatvezető értékelése**

A hallgató adatai

Név:

Szak:

A gyakorlat adatai

A gyakorlat megnevezése:

időtartama (óra):

kreditértéke:

A gyakorlatra befogadó intézmény adatai

Intézmény neve:

Címe:

A gyakorlatvezető neve, beosztása:

**A gyakorlatvezető tevékenységének értékelése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nem megfelelő | megfelelő | közepes | jó | kiváló |
| az intézmény bemutatása, „beillesztés” |  |  |  |  |  |
| a szakmai feladatok bemutatása |  |  |  |  |  |
| segítőkészség |  |  |  |  |  |
| a szakmai feladatokba bevonás |  |  |  |  |  |
| gyakorlatvezetői képességek |  |  |  |  |  |
| összességében a gyakorlatvezető tevékenységének az értékelése |  |  |  |  |  |

**A gyakorlati hely értékelése**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | nem megfelelő | megfelelő | közepes | jó | kiváló |
| feladatok szakmaisága |  |  |  |  |  |
| az irodai infrastruktúra használhatósága |  |  |  |  |  |
| időbeosztás |  |  |  |  |  |
| önálló munka lehetősége |  |  |  |  |  |
| az intézményi munkatársak hozzáállása |  |  |  |  |  |
| összességében a gyakorlati hely értékelése |  |  |  |  |  |

Szöveges értékelés:

Ajánlaná-e más közösségszervezés BA szakos hallgatók részére? Indokolja a válaszát!

|  |  |
| --- | --- |
| dátum | a hallgató aláírása |