



A Debreceni Egyetem BTK Nevelés- és Művelődéstudományi Intézetének

Szabályzata szakdolgozatok készítéséhez

Az egységes, osztatlan képzésben, az egyetemi és főiskolai alapképzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot (diplomadolgozatot, diplomamunkát) kell készíteni.

A képzés során kiírt szakdolgozati témalistáról a hallgatók választhatnak, illetve a hallgató is javasolhat szakdolgozati témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A szakdolgozat témáinak kiírásáról az intézet/tanszékek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodnak. A meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a negyedik, a mesterképzésben (MA) a második félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. Téma módosítására indokolt esetben (hallgatói kérés, vagy témavezető főállásának megszűnése miatt) a témavezetővel történt egyeztetés után a tanszékvezető adhat engedélyt.

Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/ tanszékvezető külön bíráló nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

A szakdolgozat készítését a tanszék/intézet által jóváhagyott belső konzulens irányítja. PhD hallgató és külső óraadó tanszékvezetői engedéllyel „társ-témavezető” lehet, de önállóan nem vezethet szakdolgozatot. A hallgató tanulmányainak utolsó két félévében szakdolgozati szemináriumot vesz fel, amelynek keretén belül félévente legalább három-három alkalommal konzultál a témavezetőjével. A szemináriumok gyakorlati jeggyel zárulnak. A szakdolgozatnak tükröznie kell a hallgatónak a képzés során elsajátított szakmai ismereteit, a választott témában való jártasságát, a szakirodalom kezelésének, és a kutatási módszerek alkalmazásának készségét, a szakmai szövegalkotás és nyelvhasználat megbízhatóságát.

A szakdolgozat terjedelme mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül 60.000 leütés, szóközök nélkül, alapképzésben (BA) mellékletek nélkül minimum 40.000 leütés, szóközök nélkül. A szakdolgozat magyar nyelven, A4-es formátumban szövegszerkesztővel készül. A dolgozat minden lapja számozott. Használatos betűtípus Times New Roman CE, betűméret 12 pont, másfeles sorközzel. A margók bal oldalon 3,5cm, jobb oldalon valamint alul-felül 2,5 cm.

A dolgozat az érdemi rész mellett tartalmaz maximum egyoldalas tartalmi összefoglalót, absztraktot, mesterképzésben angol nyelven is 4-6 kulcsszó megadásával, tartalomjegyzéket, irodalomjegyzéket, és a tartalom megkívánta ábrák, táblázatok jegyzékét, mellékleteket. A bibliográfiai adatokat a társadalomtudományi elvárásoknak megfelelően kell összeállítani.



Javasolt ehhez a Kozma Tamás - Sike Emese (szerk.) (2006.): Pedagógiai informatika Debrecen, Kossuth Egyetemi Kiadó által megjelentetett jegyzet.

A szakdolgozatot a BA képzésben a témavezető, az MA képzésben második felkért bíráló is az Intézet által kidolgozott és elfogadott értékelő lapon, megadott szempontok alapján értékeli és javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére ötfokozatú skálán. Mesterszakon a szakdolgozat javasolt jegye a két bíráló által adott érdemjegy számtani átlaga. A záróvizsgán a bírálókat, illetve a szóban feltett kérdések nyomán a jelölt megvédi a dolgozatát. A dolgozat értékelését és a kérdéseket a szakdolgozó a záróvizsga előtt legalább egy héttel kézhez kapja. Ha a szakdolgozat védeése elégtelen, a hallgatónak új dolgozatot kell benyújtania.

A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, és az a saját, önálló munkája. Az erről szóló aláírt nyilatkozat a dolgozat utolsó oldalán szövegszerűen is megjelenik.

A szakdolgozatot a hallgató az oktatási egység által a témaválasztáskor meghatározott nyomtatott (1 db) és elektronikus formában, a DE BTK TVSZ alapján a tanszékek által konkretizált időpontban köteles leadni az intézet könyvtárosának.



A szakdolgozat bírálati szempontjai

A szakdolgozó neve, szakja:

A szakdolgozat címe:

Témavezető(k):

1) A témaválasztás jellemzése (0-6 pont)

- 1.1. eredetiség, újszerűség, elméleti/gyakorlati relevancia (3 p.)
- 1.2. céltételezés, megválaszolandó kérdések (3 p.)

2) A szakirodalom áttekintésének mélysége és színvonala (0–6 pont)

- 2.1. A legfőbb nézetek felsorolása (2 p.)
- 2.2. A nézetek kritikai összefoglalása (4 p.)
- 2.3. Eredményeit ütközteti a szakirodalom megállapításaival (6 p.)

3) Az alkalmazott kutatási módszer sajátosságai (0–6 pont)

- 3.1. A kiválasztott kutatási módszer csak részlegesen alkalmazható a probléma vizsgálatához, bemutatása elnagyolt (2 p.)
- 3.2. A probléma jól vizsgálható a választott módszerrel, a módszerek leírása megfelelő (4 p.)
- 3.3. A választott módszer alkalmas és érvényes, kiválasztása megindokolt és kellő mélységben bemutatásra kerül (6 p.)

4) Az alkalmazott kutatási módszer használatának minősége és érvényessége (0–6 pont)

- 4.1. A módszerek alkalmazásában bizonytalan, a feltett kérdésekre adott válaszok nyilvánvalóak, (2 p.)
- 4.2. A módszerek alkalmazása megfelelő, a kérdésekre adott válaszok többnyire meggyőzőek (4 p.)
- 4.3. A választott módszereket biztosan alkalmazza, a kérdésekre adott válaszok meggyőzőek és igazoltak (6 p.)



5) A dolgozat eredményeinek bemutatása és értelmezése (0–9 pont)

5.1. A nyert adatok leíró jellegű bemutatása (3 p.)

5.2. Az adatok interpretálása, jelentőségük elmagyarázása, összehasonlítások tétele (6 p.)

5.3. Az adatok kimerítő és elmélyült elemzése, következtetések levonása, újszerű megállapítások tétele, önreflexió a vizsgálat erősségeire és gyengeségeire (9 p.)

6) A dolgozat gondolatmenete (0–6 pont)

6.1. Egyenetlen gondolatmenet, kevésbé koherens tartalom (2 p.)

6.2. Követhető, egyszerű gondolatmenet, koherens tartalom (4 p.)

6.3. Világosan követhető, összetett gondolatmenet, koherens tartalom (6 p.)

7) A dolgozat szerkezete (0–4 pont)

7.1. Nehezen áttekinthető, de követhető (1 p.)

7.2. Jól áttekinthető (2 p.)

7.3. Teljes, arányos (4 p.)

8) A dolgozat stílusa (0–3 pont)

(helyesírás, megfogalmazás szabatosága, szakmai terminusok helyes használata)

9) Formai követelmények, tipográfia (0–3 pont)

(tagolás, címfokozatok kialakítása, képek, táblázatok, ábrák stb. formázása)

10) Hivatkozások és irodalomjegyzék (0–5 pont)

(részletes, pontos, egységes, teljes)



11) A bíráló összbenyomása a dolgozatról (0–6 pont)

Összes pontszám: 60/ _____

Érdemjegye: _____/ _____

MA

0–28 = (0 – 46%) = elégtelen

29–36 = (48 – 60%) = elégséges

37–44 = (61 – 73%) = közepes

45–52 = (75 – 87%) = jó

53–60 = (88 – 100%) = jeles

BA

0–23 = (0 - 38 %) = elégtelen

24–31 = (40 - 51%) = elégséges

32–39 = (53 – 65 %) = közepes

40–47 = (66 – 71 %) = jó

48–60 = (80 - 100 %) = jeles

A védésen megválaszolandó kérdések:

1. _____
2. _____
3. _____

Debrecen,

témavezető aláírása

bíráló aláírása